



VALSTS NEKUSTAMIE
ĪPAŠUMI

Vienotās Datu Vides lietošanas noteikumi

1. Mērķis

1.1. VDV lietošanas noteikumu mērķis ir nodrošināt VDV pārvaldītājam un VDV lietotājiem skaidru rīcību un atbildību pārvaldot vai lietojot VDV.

2. Dokumenta lietoto terminu un saīsinājumu skaidrojums

2.1. Noteikumi - VDV lietošanas noteikumi, šis dokuments.

2.2. VDV pārvaldītājs – Apsaimniekošanas procesā iesaistītā puse (piegādātājs vai pasūtītājs), kas uztur un pārvalda VDV apsaimniekošanas procesa ievāros.

2.3. VDV lietotājs - VDV ar piekļuves tiesībām reģistrēta apsaimniekošanas procesā iesaistītā fiziskā persona no piegādātāja vai pasūtītāja puses, vai arī trešās puses pārstāvis (piemēram, no telpu lietotāja puses).

3. Vispārējie nosacījumi

3.1. Interneta vietne _____ (norāda VDV adresi internetā) ir VDV pārvaldītāja uzturēta VDV, kuras lietošanas kārtību noteic vispārējie tiesību akti, Aktīvu informācijas prasības un šie noteikumi.

3.2. Noteikumi ir saistoši visiem VDV lietotājiem.

3.3. VDV lietotājam ir pienākums iepazīties un ievērot Aktīvu informācijas prasības.

3.4. Noteikumi nosaka VDV lietotāju pienākumus un atbildību attiecībā uz VDV lietošanu, kā arī nosaka VDV pārvaldītāja pienākumus un tiesības attiecībā uz VDV pārvaldību un administrēšanu.

3.5. Katra VDV lietotāja pienākums ir iepazīties un ievērot noteikumus (arī izmaiņas noteikumos).

3.6. VDV lietošana uzskatāma par piekrišanu ievērot noteikumus.

3.7. VDV pārvaldītājam ir tiesības jebkurā brīdī grozīt un papildināt noteikumus. Noteikumu izmaiņas stājas spēkā pēc to publicēšanas VDV.

3.8. VDV lietotājs nedrīkst ievietot informāciju/materiālus, kas aicina uz vardarbību, rasu naidu vai citu prettiesisku darbību veikšanu.

3.9. Par noteikumu neievērošanu VDV lietotājs, atkarībā no pārkāpuma rakstura vai sekām, var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības, ja tāda paredzēta.

4. Piekļuve Vienotajai Datu Videi

4.1. VDV var izmantot tikai autorizētie VDV lietotāji, kas ir veikuši reģistrāciju.

4.2. VDV lietotājam reģistrējoties VDV ir pienākums norādīt šādu informāciju: VDV lietotāja vārds un uzvārds, e-pasta adrese;

4.3. Piekļuves tiesības VDV lietotājiem piešķir saskaņā ar piegādātāja iesniegto Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānu vai apstiprināto Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plānu, un

tajā norādīto dalībnieku lomām, kā arī saskaņā ar pasūtītāja sniegto informāciju (ja attiecināms).

5. Vienotajā Datu Vidē reģistrētā VDV lietotāja pienākumi un atbildība

5.1. Reģistrētam VDV lietotājam ir šādi pienākumi:

- 5.1.1. neizpaust un/vai nenodot citām personām sev piešķirtos piekļuves rekvizītus;
- 5.1.2. neveikt darbības, kas ir vērstas uz VDV darbības traucēšanu vai drošības risku palielināšanu;
- 5.1.3. informēt VDV pārvaldītāju par VDV lietotāja tiesību anulēšanas nepieciešamību, ja tiek pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar piegādātāju vai pasūtītāju, vai VDV lietotājam tiek mainīti amata pienākumi un tā rezultātā piekļuve VDV vairs nav nepieciešama;
- 5.1.4. informēt VDV pārvaldītāju par VDV lietotāja kontaktinformācijas izmaiņām;
- 5.1.5. uzņemties pilnu atbildību par visām darbībām, kas VDV ir veiktas ar tam piešķirtajiem piekļuves rekvizītiem.

6. VDV pārvaldītāja pienākumi un atbildība

- 6.1. VDV pārvaldītājs nodrošina VDV darbības vadību un reģistrēto VDV lietotāju kontu pārvaldību.
- 6.2. VDV pārvaldītājs nodrošina VDV reģistrēto kontu izveidi vai anulēšanu ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atbilstoša pieteikuma saņemšanas.
- 6.3. VDV pārvaldītājs, veicot VDV darbības vadību, identificējot gadījumus, kad reģistrētais VDV lietotājs neievēro šo noteikumu 3., 5. vai 7. daļas nosacījumus, bez iepriekšēja saskaņojuma var veikt:
 - 6.3.1. attiecīgā VDV lietotāja konta anulēšanu;
 - 6.3.2. attiecīgā VDV lietotāja ievadītās informācijas dzēšanu.
- 6.4. VDV pārvaldītājs ir tiesīgs anulēt VDV lietotājus, kuri 6 (sešu) mēnešu periodā nav autorizējušies /nav pieteikušies VDV/ un nav izmantojuši VDV funkcionalitāti.

7. Citi noteikumi

- 7.1. VDV esošā informācija ir paredzēta vienīgi VDV lietotāju darba vajadzībām.
- 7.2. VDV esošo informāciju ir aizliegts publiskot un nodot trešajām personām bez saskaņošanas ar pasūtītāju.

8. Personas datu aizsardzība

8.1. VDV pārvaldītājs apstrādā VDV šādus datu subjektu personas datus:

Datu kategorija	Apraksts
Personas identifikācijas dati	Vārds un uzvārds

Personas kontaktinformācija	E-pasta adrese
Personas darbības	Datu subjekta loma konkrētā apsaimniekošanas procesa ietvaros, datu subjekta VDV veikto darbību reģistrs

8.2. VDV apstrādātie personas dati tiek iegūti no:

8.2.1. VDV lietotājiem (datu subjektiem);

8.2.2. VDV darbības rezultātā;

8.2.3. VDV pārvaldītāja darbības atbalstam izmantotajām informācijas sistēmām.

8.3. VDV personas datu apstrāde tiek veikta šādiem nolūkiem:

Nolūks	Apraksts
VDV lietotāju administrēšana	VDV lietotāju piekļuves tiesību vadība
Aktīvu informācijas prasībās paredzēto darba plūsmu un informācijas apmaiņas procesu nodrošināšana	VDV lietotāju veikto aktivitāšu uzskaitē, apsaimniekošanas procesa dalībnieku kopdarbības vides nodrošināšana
Informācijas pieejamība	Ar apsaimniekošanas procesu saistītās informācijas uzturēšana un saglabāšana

8.4. Atkarībā no datu apstrādes nolūka VDV apstrādātie datu subjektu personas dati var būt pieejami:

8.4.1. VDV pārvaldītāja darbiniekiem, kas nodrošina VDV un VDV lietotāju administrēšanu;

8.4.2. VDV lietotājiem.

8.5. Datu glabāšana:

8.5.1. VDV apstrādātos personas datus VDV pārvaldītājs glabā digitālā formā;

8.5.2. Datu subjektu datus VDV pārvaldītājs glabā ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams konkrētā datu apstrādes nolūka sasniegšanai.

8.6. Datu subjektam ir tiesības īstenot normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības, tostarp tiesības saņemt informāciju par saviem datiem, iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt pieteikumu par personas datu labošanu, dzēšanu, ierobežošanu un pārņemšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā iesniegt sūdzību uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijai) personas datu apstrādes jautājumos.