



VALSTS NEKUSTAMIE
ĪPAŠUMI

Pirms kontrakta BIM īstenošanas plāns

Iepirkums:

XXX

Pretendents:

XXX

Saturs

1. Ievads	3
2. Projekta informācija	3
3. Atbilde uz BIM prasībām	4
3.1. Projekta dalībnieki	4
3.2. Datu strukturēšana	5
3.3. Sadarbības process	5
3.3.1. Informācijas apmaiņa	5
3.3.2. Projekta sapulču organizēšana.....	6
3.4. Koordinēšana un kvalitātes kontrole.....	7
3.4.1. Kvalitātes kontrole	7
3.4.2. Koordinēšana un sadursmju pārbaūžu plānošana	7
3.5. Vienotā datu vide	8
3.5.1. Vienotās datu vides risinājums un uzturētājs	8
3.5.2. Vienotās datu vides izstrādātājs*	8
3.6. Programmnodrošinājums	9
4. Atbildības matrica	10

1. Ievads

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna mērķis ir noteikt piegādātāja pieeju projekta īstenošanai BIM vidē balstoties uz BIM prasībām.

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāns kopā ar BIM prasībām pēc līguma slēgšanas kalpos par pamatu detalizēta Pēc-kontrakta BIM īstenošana plāna izstrādei.

Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna veidnē slīprakstā ir sniegti norādījumi vai skaidrojumi Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna sagatavošanai.

2. Projekta informācija

Projekta nosaukums:	
Pasūtītājs:	
Pretendents:	
Pretendenta reģistrācijas numurs:	
Pretendenta juridiskā adrese:	
Pretendenta biroja adrese:	

3. Atbilde uz BIM prasībām

3.1. Projekta dalībnieki

Norādīt no piegādātāja puses projekta īstenošanā iesaistītos dalībniekus atbilstoši BIM prasību 3.1.punkta "Lomas un pienākumi" nosacījumiem

Loma	Dalībnieks	Būvprojekta daļa*	Vārds Uzvārds
Projekta vadītājs		-	
Informācijas menedžeris		-	
VDV pārvaldnieks		-	
BIM koordinators		-	
Būvprojekta Arhitektūras daļas vadītājs		AR (IN, IE, BAA), GP, TS**	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		BK	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		AVK (AVK-A, AVK-V, AVK-K)**	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		UK (UK-U, UK-K)** LKT, UKT	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		EL, ELT	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		ESS (ESS-PK, ESS-AS, ESS-TK, ESS-VAS, ESS-VN)** , EST	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		SM	
Būvprojekta inženier-risinājumu daļas vadītājs		UATS	

*informāciju norāda tikai pie būvprojekta arhitektūras daļas vadītāja un inženier-risinājumu daļas vadītājiem.

**Gadījumā ja norādītās būvprojekta daļas izstrādā vairāki daļu vadītāji, izdalīt šīs būvprojekta daļas atsevišķi un norādīt informāciju par katru konkrēto daļas vadītāju.

3.2. Datu strukturēšana

Aprakstīt: kā tiks strukturēti BIM modeļi un ar tiem saistītā informācija; plānotais failu izmērs lai nodrošinātu efektīvu informācijas apmaiņu.

Prasība	Apraksts
Mapju/failu struktūra	<i>Norādīt projekta mapju/failu struktūru kādā veidā tā tiks organizēta VDV (BIM modeļi, rasējumi, specifikācijas, teksta dokumenti, u.c.).</i>
Plānotais failu izmērs	<i>Norādīt vai projekta ietvaros paredzēti kādi ierobežojumi failu izmēram, kā arī paredzētie risinājumi gadījumā, ja noteiktais failu izmērs tiek pārsniegts.</i>

3.3. Sadarbības process

Šis sadaļas mērķis ir nodefinēt kādā veidā tiks organizēts sadarbības process projektēšanas laikā starp projektā iesaistītajām pusēm.

3.3.1. Informācijas apmaiņa

Norādīt informācijas apmaiņas biežumu katrā projekta kontroles punktā.

Piezīmē: saskaņā ar BIM prasību 3.4.punktu, kopš kontroles punkta "Starpposma BIM" izpildes, minimālais informācijas apmaiņas un koordinēšanas sapulču biežums ir reize divās nedēļās.

BIM attīstības fāze	Informācijas apmaiņas biežums
Kontroles punkta "Konceptuālais BIM" izpilde	
Kontroles punkta "Starpposma BIM" izpilde	
Kontroles punkta "Detalizētais BIM" izpilde	
Kontroles punkta "Apstiprinātais BIM" izpilde	

3.3.2. Projekta sapulču organizēšana

Aprakstīt projektēšanas laikā paredzētās sapulces. Par pamatu ņemt BIM prasību 3.7.punktā "Sadarbības process" nosacījumus. Ailē "Sapulču biežums" norādāms paredzētais sapulču atkārtotā intervāls (reizi nedēļā, reizi divās nedēļās, u.c.).

BIM attīstības fāze: kontroles punkta "**Konceptuālais BIM**" izpilde

Sapulces veids	Sapulču biežums
BIM Uzsākšanas sapulce	
Modeļu pārskatīšanas sapulce	

BIM attīstības fāze: kontroles punkta "**Starpposma BIM**" izpilde

Sapulces veids	Sapulču biežums
Modeļu pārskatīšanas sapulce	
Koordinēšanas sapulce	
Uzbūvējamības analīzes sapulce*	

BIM attīstības fāze: kontroles punkta "**Detalizētais BIM**" izpilde

Sapulces veids	Sapulču biežums
Modeļu pārskatīšanas sapulce	
Koordinēšanas sapulce	
Uzbūvējamības analīzes sapulce*	

BIM attīstības fāze: kontroles punkta "**Apstiprinātais BIM**" izpilde

Sapulces veids	Sapulču biežums
Modeļu pārskatīšanas sapulce	
Koordinēšanas sapulce	
Uzbūvējamības analīzes sapulce*	

*Attiecināms ja Projekta speciālo prasību veidnē pieprasīts uzbūvējamības analīzes nodevums.

3.4. Koordinēšana un kvalitātes kontrole

Projekta kvalitāte un risku samazināšana izmantojot BIM modeļus un informācijas koordinēšanu ir viens no galvenajiem pasūtītāja mērķiem un prasībām. Šis sadaļas mērķis ir nedefinēt projekta koordinēšanas procesus ieskaitot kvalitātes pārbaudes.

3.4.1. Kvalitātes kontrole

Aprakstīt kvalitātes kontroli 3D BIM modeļiem saskaņā ar BIM prasību punktu 3.8.1. "Pārbaudes veidi".

Kontroles veids	Īss apraksts
Pašpārbaude	
Vizuālā pārbaude	
Sadursmju pārbaude	
Modeļa datu/ integritātes pārbaude	
<i>Cits, ja attiecināms</i>	

3.4.2. Koordinēšana un sadursmju pārbažu plānošana

Aprakstīt koordinēšanas un sadursmju pārbaudes procesus projekta ietvaros saskaņā ar BIM prasību punktu 3.8.2. Koordinēšana un sadursmju pārbažu plānošana un punktu 3.8.3. Sadursmju noteikšanas matrica.

Aktivitāte	Apraksts
Modeļu savietošana un koordinēšana	<i>Aprakstīt koordinēšanas un sadursmju noteikšanas procesu</i>
Programmnodrošinājums	<i>Norādīt programmatūru, kura tiks izmantota koordinēšanai un sadursmju noteikšanai (nepieciešams norādīt arī programmatūras versiju)</i>
Sadursmju atskaites izveide	<i>Aprakstīt sadursmju atskaites izveidi</i>
Koordinēšanas sapulces norise	<i>Aprakstīt koordinēšanas sapulču norisi</i>
Koordinēšanas sapulces protokola izveide	<i>Aprakstīt koordinēšanas sapulces protokola izveidi</i>
Sadursmju novēršana	<i>Aprakstīt sadursmju novēršanas procesu</i>

Sadursmju noteikšanas matrica

Norādīt sadursmju noteikšanas matricu.

3.5. Vienotā datu vide

3.5.1. Vienotās datu vides risinājums un uzturētājs

Informācija par projektā pielietoto VDV risinājumu atbilstoši BIM prasību 3.6.punktam "Vienotā datu vide" un Projekta speciālo prasību veidnei.

VDV risinājums	VDV nodrošinātājs
Pilna cikla	Piegādātājs

3.5.2. Vienotās datu vides izstrādātājs*

*šo apakšsadaļu nepieciešams aizpildīt gadījumā, ja VDV nodrošinātājs ir piegādātājs

Norādīt informāciju par izvēlēto VDV izstrādātāju un produkta nosaukumu:

VDV izstrādātājs	Produkta nosaukums
------------------	--------------------

3.6. Programmnodrošinājums

Norādīt BIM nodevumu izstrādei paredzēto programmatūru. Pie programmatūras nepieciešams norādīt arī izvēlētajai programmatūrai versiju. Uzskaitīt visus pasūtītājam piegādājamās failu formātus, ievērojot BIM prasību 4.2.punkta nosacījumus.

BIM nodevumi (atbilstoši speciālo prasību veidnē pieprasītajam nodevumu sarakstam)	Programmatūra un tās versija	Informācijas apmaiņas failu formāts
AR, GP		
BK		
AVK		
UK, UKT		
EL, ELT		
ESS, EST		
SM		
UATS		
Savietotais modelis		
4D		

4. Atbildības matrica

Piegādātājam nepieciešams nedefinēt projektā iesaistīto pušu atbildību par būvprojekta daļām, citiem BIM nodevumiem, kā arī nepieciešams nedefinēt atbilstošo grafiskās detalizācijas līmeni kāds tiks sasniegts 3D BIM modeļos katrā BIM attīstības fāzē saskaņā ar BIM prasībām un Projekta speciālajām prasībām.

Aizpildot Atbildības matricu (proti, norādot informāciju par 3D BIM modeļiem, savietoto modeļi, kā arī citiem BIM nodevumiem), pretendents apstiprina pieprasīto BIM nodevumu izstrādi. Gadījumā, ja Atbildības matricā netiek norādīta informācija par Projekta speciālajās prasībās pieprasītiem BIM nodevumiem, tas nozīmē, ka attiecīgi nodevumi netiks izstrādāti.

Atbildības matrica izstrādājama iesaistoties visām no piegādātāja puses projekta īstenošanā iesaistītajām pusēm. Atbildības matricu ir nepieciešams pievienot pirms-kontrakta BIM īstenošanas plāna pielikumā.

**(piegādātāja pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)**

20__gada ____.