



VALSTS NEKUSTAMIE  
ĪPAŠUMI

# Pēc kontrakta BIM īstenošanas plāns

Projekts:

XXX

Piegādātājs:

XXX

# Saturs

<b>1. Ievads</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Vispārīga informācija</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Atbilde uz Aktīvu informācijas prasībām</b> .....	<b>3</b>
3.1. Apsaimniekošanas procesa dalībnieki .....	3
3.2. Datu strukturēšana .....	4
3.3. Sadarbības process .....	4
3.3.1. Informācijas apmaiņas failu formāti .....	4
3.4. Aktīvu informācijas modeļa uzturēšana .....	4
3.4.1. Darba plūsmas apraksts .....	4
3.4.2. Aktualizēšanas termiņi .....	4
3.5. Kvalitātes kontrole .....	4
3.5.1. Kvalitātes kontrole .....	4
3.5.2. Sadursmju pārbažu organizēšana .....	5
3.6. Vienotā datu vide .....	5
3.6.1. Vienotās datu vides atbildīgie speciālisti .....	5
3.7. Programmnodrošinājums .....	5
3.8. Failu nosaukumu veidošana .....	5

# 1. Ievads

Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna mērķis ir noteikt piegādātāja pieeju apsaimniekošanas procesa īstenošanai BIM vidē balstoties uz Aktīvu informācijas prasībām.

Par pamatu Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna sastādīšanai ir jāņem Aktīvu informācijas prasībās un Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā uzrādītā informācija, sīkāk un plašāk aprakstot pielietojamās procedūras, metodes un izmantojamos resursus apsaimniekošanas procesa ietvaros.

Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna veidnē slīprakstā ir sniegti norādījumi vai skaidrojumi Pēc-kontrakta BIM īstenošanas plāna sagatavošanai.

## 2. Vispārīga informācija

Objekta adrese:	
Pasūtītājs:	
Piegādātājs:	
Piegādātāja reģistrācijas numurs:	
Piegādātāja juridiskā adrese:	
Piegādātāja biroja adrese:	

## 3. Atbilde uz Aktīvu informācijas prasībām

### 3.1. Apsaimniekošanas procesa dalībnieki

*Atjaunot informāciju, kas tika norādīta 3.1.punktā Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā, pievienojot arī kontaktinformāciju.*

Loma	Uzņēmums	Vārds Uzvārds	Kontakt- informācija

## 3.2. Datu strukturēšana

*Norādīt informāciju par datu strukturēšanas izmaiņām, ja tādas ir paredzētas Aktīvu informācijas modelī.*

## 3.3. Sadarbības process

### 3.3.1. Informācijas apmaiņas failu formāti

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.2.1.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

## 3.4. Aktīvu informācijas modeļa uzturēšana

### 3.4.1. Darba plūsmas apraksts

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.3.1.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

### 3.4.2. Aktualizēšanas termiņi

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.3.2.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

## 3.5. Kvalitātes kontrole

*Šīs sadaļas mērķis ir nodefinēt apsaimniekošanas procesa laikā veicamos koordinēšanas procesus ieskaitot kvalitātes pārbaudes.*

### 3.5.1. Kvalitātes kontrole

*Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.4.1.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.*

## 3.5.2. Sadursmju pārbaūžu organizēšana

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.5.2.apakšpunktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

## 3.6. Vienotā datu vide

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.5.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

### 3.6.1. Vienotās datu vides atbildīgie speciālisti

Norādīt personas, kuras būs atbildīgas par modeļu un informācijas augšupielādi VDV (tai skaitā iekļaut informāciju par to, kuri veiks atsevišķu BIM nodevumu (piem. BIM koordinēšanas atskaites, u.c.) un informācijas piegādi pasūtītājam).

Būvprojekta daļa vai cits nodevums	Atbildīgais par informācijas augšupielādi
	Vārds, uzvārds, loma, uzņēmums

## 3.7. Programmnodrošinājums

Iekļaut informāciju kas norādīta Pirms-kontrakta BIM īstenošanas plānā 3.6.punktā un, ja attiecināms, papildināt ar izmaiņām, papildus informāciju vai precizējumiem, ja tādi ir radušies.

## 3.8. Failu nosaukumu veidošana

Norādīt informāciju par failu veidošanas apzīmējumiem, kā arī uzrādīt katra 3D BIM modeļa vai citu nodevumu autoru principiālo failu nosaukumu saskaņā ar Aktīvu informācijas prasību 4.7.3.punktu "Failu nosaukumu veidošana".

**Uzņēmējs:**

\_\_\_\_\_ (pilnvarotās personas paraksts)

**Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_ (pilnvarotās personas paraksts)